

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震、火災、水害をリスクととらえ、水害の時は「2階」へ避難をしていく。地震は廊下へ集合し、様子を見ながら外へ避難していく。火災は大きな声をかける、窓を開けない等のポイントを確認し火災訓練は年に2回実施しており、夜間想定でも行っている。災害用具、備蓄はあるが、見直しの時期は定めていないことで、定期的に見直すことが期待される。又運営会議を通して、地域との連携についても、話し合うと良いと思われる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品を整えていく。</li> <li>・避難訓練は、火災・地震・水害・を設定した訓練をおこなっていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時に備えて備蓄品を点検し準備していく。</li> <li>・災害全般についての訓練をそれぞれ年2回行っていく。</li> <li>・運営会議を通して、地域との連携についても話し合う。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月