

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期開催ができていない。	運営推進会議の定期開催をして、参加していただいた方々の意見を頂きサービスの向上に努める。	年間計画を立てて確実に開催する。	12ヶ月
2	49	コロナ禍もあり散歩以外に外出行事ができていない。	まだまだコロナ禍が終わったとは言えないので外出をむやみに増やすことはできないが、少しでも季節感等を味わってほしいので、行事などを増やしていく。	入居者に希望を聞きとり年間行事計画にとり入れる。	12ヶ月
3	35	火災を想定した訓練が多い。地震や自然災害を想定した訓練ができていない。	各災害時に全職員が対応できるように、訓練を行う。	訓練を行うにあたって担当を決め計画を立てて訓練を行う。 最後に訓練内容を振り返り、次回の計画の改善に活かす。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月