

目標達成計画

作成日：平成 25 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会の家族様代表が、固定されている。消防署や交番への依頼がなかった。	順番に家族様にも、運営推進会議に参加して頂けるよう、説明をし、関心を持っていただく。家族様の抱えている悩みを皆で話あえるような、信頼関係をより強くしていく。地元の消防団の団長に挨拶からはじめる。	家族様の面会の際、運営推進会議の資料に目を通して頂き関心を持っていただき参加依頼をしている。地域防犯の観点から地元消防団への協力依頼を文書にして挨拶に行ってきた。	6ヶ月
2	26	家族様、利用者様に意向や要望の確認をしているが、担当者会議への参加依頼をしていなかった。	利用者様、家族様が担当者会議に参加できない雰囲気を作る。準備をする。(周知)	家族様の面会も定期的にあるのでまずは、担当者会議の目的を伝えていく。又、利用者様にも同様に伝えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月