

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	日常的な外出支援	体力の減退している利用者様に対しては南側の庭に出て日光浴への支援に努め、元気な方には、陽気が良くなれば季節感を味わってもらい外出の頻度を多くし、日常生活に満足が得られる為の支援に努めたい。	一部のご家族様は戸外に連れ出して下さり協力も得られている。高齢で体力の低下が著しく感じられる利用者の方に対しては、車椅子のまま前庭のウッドデッキにて季節感と、日光浴の実施・園芸・野菜作り等の支援に努めたい。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。