

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	記録等もケアプランのサークルに入れ、もう少し具体的にしてみてもどうか	チームで介護計画を立て、内容の充実をはかる	① 現在の記録から、今の状態に必要なアセスメントを連動させる ② 毎日の記録の仕方を具体化する	6ヶ月
2	65	運営推進会議の出席率が悪い	出席率を良くする	・ 行事等の参加する計画を立てる ・ 面会時等参加を促す	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。