

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	当施設において、夜勤は1人の体制であるため、夜勤者が利用者の安全を確保できるかといった観点から、夜間を想定した避難方法を確立していく必要がある	夜勤を行う1人1人が、非常時の避難誘導方法を習得し、非常時は適切な避難誘導を行う	① 夜間を想定した訓練を夜勤者1人1人が実施する (すべて実施済であるが定期的に実施していく)	1ヶ月
2				② 防災頭巾は常備しているが、夕立等が同じ場所に置いてない為、準備する	1ヶ月
3				③ 外部評価時のアドバイス 非常時、利用者の待機場となるよう非常階段上部に柵を設置するよう検討する	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月