

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	47	コロナ禍で、一人ひとりが、その日の希望に沿っての外出の支援は難しいが、施設の周りの散歩や日向ぼっこなど施設の外の活動を多く取り入れる。	前回まではレクで生かせるような、できることを探したり、季節感のある行事を中心に行っていたが、コロナ禍でもできる施設の外の活動を取り入れたい。	散歩、花壇作り、日向ぼっこ、草取り等、気分転換になるような外の活動を行う。	6ヶ月
2					6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。