

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	利用者さんの状態に合わせたケアが確実に実施できているのだろうか？	利用者さん個々で、しっかりアセスメントを行い、状態に合わせたケア方法の統一を図り状態悪化を予防する。	①アセスメントの実施 ・状態変化が見られた時 ・短期目標期限月 ②状態に合わせたケアの検討を随時実施し、ご利用者さん一人一人の状態に合わせた実践勉強会を実施する。  例:〇〇さん アセスメント:起床介助の際、時折膝の部分に発赤が見られる。 課題:褥瘡の予防 統一ケア・プラン:有効的な体交クッションのポジショニング。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。