

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47 (18)	職員体制が不足しており、外出支援がほとんどできていない。	2ヶ月に1回はそれぞれの利用者の方の希望に沿い外出支援を行う。	・利用者様の希望をうかがう。 ・勤務体制等整え、安全に外出支援できるようにする。	6ヶ月
2	46	口腔体操やレクリエーションが計画的に継続できていない。	毎日継続する体操と曜日毎に行うレクリエーションについて、計画的に行うことができる。	・ユニット毎のミーティングで、利用者様の状態等に合った内容について相談し、計画する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。