

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	町内会のお祭りに参加したりといったかかわりはあるが、民生委員さんとの積極的なかかわりや、小学校との交流がまだない。	運営推進会議へ民生委員さんの参加を促し、情報共有を図る。又、小学校の行事に係わらせて頂くこと。	入居者様のご家族様が民生委員さんとお知り合い。ご連絡して参加して頂くようまずは進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。