

目標達成計画

作成日: 平成29年2月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	民生委員や近所の方が来訪するが、地域の行事等は参加出来ていない。また、声掛けを頼んでも返事がない。	地域のお年寄りとの交流を増やしたい。	自治会への働きかけを行う。	2ヶ月
2	(3)	運営推進会議が開催出来ていない。会議の進め方等がよくわからない。	年間開催回数を、徐々に増やしていく。	民生委員、あんしんケアセンターに協力を仰ぐとともに、家族の意見を頂けるよう、家族の参加を働きかける。取り上げる議題や検討内容、進行方法については関連する資料や報告例を参照し、会議内容を充実させる。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。