

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	声かけも含め、本人のプライバシーを損ねないような対応をしている。しかし個人情報の取り扱いなどについては、理解不足な面があると思われる。	職員一貫としてプライバシー保持に対する意識を高めていきます。	まずプライバシーに関するマニュアルを製作し、内部・外部と研修を行います。職員が皆プライバシーに対する知識を身につけ、あらゆるご利用者・ご家族様の情報を漏洩しない環境・体制を整えます。	6ヶ月
2	35	色々な災害場面を想定した繰り返しの訓練が必要と思われる。また、地域の協力体制を更に強化することが期待される。	災害訓練の定期訓練、災害時の避難協力者の一覧の制作。	今回の防災訓練は発煙の訓練を取り入れます。火災だけでなく、震災の訓練も踏まえて自主訓練を計画します。又、万が一避難誘導が必要となった際に地域住民の方々に協力して頂ける様お願いと協力者一覧表を作成します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月