

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災に関する事で、事業所内で細かいマニュアルが定まっていない。	予測のつかない災害による被害が増えています。もう一度現在に合うマニュアルを考え、施設全体で共有する。	マニュアルを見直し、マニュアルに沿った訓練を実施、職員に共有し災害時は誰もが直ぐに対応できるようにする。	6ヶ月
2	49	コロナを理由に外出の機会が減った。	予防対策をしっかりと、外出の機会を増やす。施設敷地内で外気浴や農作業などができるよう整備し、利用者様の気分転換や筋力低下を予防する。	施設の敷地内を片付け、もう少し利用者様が安全に外に出れるようにする。曜日と時間を決めて外で活動する時間を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。