

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	毎月行っている取り組みや行事、利用者の生活状況・職員の異動などご家族への報告が十分ではなかった。	ご家族の理解が得られるよう日々のケアに努め、ご家族の協力を得ながら、より安心して暮らしていけるように目指します。	ご家族の施設訪問の回数を増やして頂けるよう行事等への参加誘導を行い一緒に過ごして頂く。外出援助や取組みについて、また異動や利用者様の状態に応じて御家族も安心して頂けるよう手紙や電話で密に連絡していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。