

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 長楽園

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|-----|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間 | |
| 1 | 10 | 家族会の会員の行事参加者が少なく参加への意義が理解されていないように思われる。運営推進会議へ家族会の会長、副会長の参加の趣旨と理解と日程調整がつかずという理由で、不参加が多い。会長個人の認識を変えて頂く | 家族会会員の行事参加の意義を理解し、参加をお願いする。運営推進会議参加の役員さんの趣旨を理解し、参加をお願いする。高齢者認知症の理解と勉強会開催への参加を働きかけも同時に行う。 | 家族会行事参加への趣旨説明と参加是非と、運営推進会議の家族会役員参加への働きかけと、仕事の時間や家庭事情の都合での、日程調整がうまくつかないので、調整を再度行い、認知症の理解の勉強会の開催参加の働きかけも同時に行う。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | 家族会会長に運営推進会議の意義を理解し、参加を促す。運営推進会議終了時に欠席の会長に、次回開催日を電話で連絡し参加の要請を促す。 | 12月の運営推進会議へ1名参加して頂き、目標達成計画を説明し、出来る限り出席をお願い致しました。参加されない1名には、2月の開催日と、目標達成計画を電話で説明し、ご理解を頂く。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | 運営推進会議終了時に欠席の会長に次回開催日を電話で連絡し、参加の要請を促す。 | 2月の運営推進会議では、1名の参加者があり、もう1名からもいけない旨の電話連絡が入るようになってきています。 | 5ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。