

(様式2(1))

事業所名 グループホームいやさか

作成日: 2023 年 4 月 13 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日常のサービス実施の際にも「地域密着型サービス」としての意義が確認できるよう、項目に掲げるなどの仕組みの工夫に期待したい。	事業所全体で地域との積極的な交流や、地域福祉の推進について毎月検討ができる。	毎月行うユニット会議を、法人にて取り組む重点課題の項目にそって行うことで、「地域社会との交流と連携」について毎月検討ができるようにしていく。	1ヶ月
2	4	出席者である家族が特定の方になっている。他の家族への働きかけや、意見の聴取のきっかけとなるよう、議事録の送付などの取り組みに期待する。	特定の家族様以外の地域運営推進会議への出席がある。	家族様には地域運営推進会議の出席ご依頼の案内を配布する。内容としては、今後各家族が交代で出席していくこととし、左記目標の達成を目指す。	12ヶ月
3	49	今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況を確認し、また感染対策に気を配りながら、戸外に出掛ける支援に努められるよう、更なる取り組みに期待したい。	五感で四季が感じられる外出支援の実施をする。	年間行事計画にて外出支援を取り入れているので、各計画を2ヶ月前から検討して実施していく。また、新型コロナウイルス感染症についての情勢を把握するためにも、国や市からのお知らせについては事業所全体で回覧していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。