

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣からのボランティア訪問や地域の民生委員からの情報より夏祭りや地域の防災訓練に参加しているが、加えて近隣の方々と当ホームでの防災訓練や事業所主催の夏祭りなど、計画することで地域との繋がりを密に出来ることを期待したい。	地域の拠点として、地域住民との関係が密に取れる。	事業所主体の夏祭りを地域住民に案内したり、認知症カフェを開設し、相談に対応するなどの計画を考案しており、実践へ推進する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。