

(様式3)

事業所名:グループホームまほろば

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 1 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍のため、会議の開催ができず資料のみの配布としている。	会議開催は出来なくても、地域とのつながりを密にしていく。情報交換ができるようにする。	資料配布後、電話にて個々にお話を伺うようにしていく。だれでも閲覧できるように窓口に提示する。また、家族にも資料配布を行い、電話連絡で、ご意見などをお聞きする。	1ヵ月
2	26	誰のための介護計画か、具体的介護計画の作成がわかりにくい。	誰もが同じ介護ができ、利用者のニーズに合わせた具体的な計画が立てられる。	ケアプランの作成見直しを行い、利用者のニーズに合わせた具体的な計画を、職員と話し合い作成。短期目標も、達成できることから始めた。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。