

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様と家族のコミュニケーションが遠のいている。	利用者様と家族のコミュニケーションが深まるようにする。	行事への参加の声かけ。(毎月のお便りにより個人の近況報告をし、利用者様の理解を深めて頂く。)	12ヶ月
2	36	利用者様に対しての言葉かけや対応に気をつける。	利用者様の人格を尊重しプライバシーなど損ねない言葉かけを心掛ける。	接遇委員会を立ち上げ職員全体での勉強会を定期的に行ない意識向上をはかる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。