

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	○思いや意向の把握 一人ひとりのおもいや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	・ご利用者の思いを大切にし、個々の希望を引き出せるように工夫し、ご本人の現状に沿った支援をする。	・定期的に本人の希望を確認する。意思表示が困難な方は、ご家族様の意見をお聞きし、過去の生活歴から引き出す(3ヶ月毎)	12か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。