

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	1. 消防訓練後の反省会の開催。 2. 災害の危機感を関係者で共有すること。 3. 災害訓練を実施すること。 4. 非常時持ち出し品リストに処方箋を追加する。	年一回の災害訓練を行い、訓練後一週間以内に反省会を開き訓練・災害時の危機感を共有する。 災害時の持ち出しリストに処方箋を入れることにより利用者様に安心していただく。	・消防・災害訓練後一週間以内に反省会を開く。 ・災害訓練を最低年一回実施すること。 ・非常時の持ち出しリストを作成する、すぐに持ち出せる場所に保管する。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。