

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	同一ビルに同法人のクリニック・デイケアがあり、ビル全体(同法人全体)として災害時の取り組みが必要である。	同法人で協力体制の構図作成し、実践的な訓練を行う。	①避難場所の確認。 ②同法人内で災害時の協力体制をどの様に行っていくか、各部署より提案してもらう。 ③職員だけではなく、入居者も含めて、同ビル内で災害を想定し模擬体験の訓練を行う。	12ヶ月
2	49	入居者の年齢・介護度が上がっている事、コロナ感染の影響により外出レクリエーションが行う事ができない状態である。	現状で行えるレクリエーションを入居者と共に考え実践する。	①入居者に現状を説明し、入居者と共にレクリエーションを考える ②具体的な案を職員が入居者に説明し行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。