

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	居室内のトイレ、ホールに手すりを設置、フロアは段差がないようにしているが、認知症に加え、加齢による身体機能の低下が多くの方に見られ、日常生活動作において介護の場面が増加傾向にあり、自立に向けた支援が出来にくくある。	なるべく現在の身体機能の維持に努める。	本人の心身の状況に合わせ、施設独自の健康リハビリ体操、レクリエーション、及び散歩等の充実により維持、向上に努める。	12ヶ月