

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム岐宿園

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を欠席した委員には議員内容について知らせると共に、家族の方へも推進会議への参加を促すなど、情報を提供して関わる機会が持てるようにする。	運営推進会議を欠席した委員の方へ会議内容のお知らせをする。 家族への運営推進会議参加への呼びかけをする。	運営推進会議後、参加されなかった委員の方へ会議内容を通知する。 園だよりに運営推進委員会の日時と案内を入れ込み参加を促す。	2 ヶ月
2	35	災害対策として3日分の備蓄と一覧リストの作成及び消費期限を明記して管理する。また、ハザードマップの作成のほか、入所者一覧表には状態が分かるよう顔写真(車イスの方はその状態が分かる写真)及び介護保険情報の記載について検討する。	備蓄3日分の準備と一覧リストと消費期限を明記して管理する。 ハザードマップを作成する。 入居者一覧には状態が分かる顔写真と全体の写真を入れ込む。また介護保険の情報の記載について検討する。	備蓄リスト一覧を作成し、準備と消費期限を記入し管理する。 ハザードマップの作成をする。 入居者一覧に写真(顔写真と全身の写真)の入れ込み済みです。及び介護保険の情報記載済みです。	6 ヶ月
3	54	居心地よく過ごせる居室の配慮として入居者の居室において気になる臭いがある方について、その対策や工夫について職員間で話し合い、検討する。	居心地の良い居室にする。	換気をし臭いが気になった場合、消臭剤をスプレーするなど本人とご家族の同意を得て行う。	1 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。