

目標達成計画

作成日：平成 23 年 7 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	入居者に対するケアについて 分かっているスタッフ・分からないスタッフの差がある	ケアの統一	①スタッフ会議にてチームとしてどう取り組むか検討 ②各入居者→食事 排泄など情報を項目別にまとめる(文書化→一覧表) ③意見交換の場をつくる(一覧表と実際の整合性など振り返り)	6ヶ月
2	3	運営推進会議に多数のご家族が参加しているが 一方的な報告会になりがちである。	動きのある 運営推進会議	・スタッフも参加し取り組んでいることや研修報告など動きのある内容にする ・災害・一人夜勤・認知症・看取りなどテーマを決め意見交換できるよう工夫する	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。