

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染での運営推進会議が書面会議になっている為、参加者が限定的になっている	地域の関係者など多方面に参加を呼びかけ、会議に参加して頂く	新型コロナの感染状況を見て書面会議にはなってしまうが、積極的に電話での運営推進会議の参加の呼びかけや直接案内状を渡し、会議に参加してもらい、グループホームの理解をして頂き、質の向上に努めていきたい。	24 か月
2	35	毎月の防災訓練を行っているが、法人内のみで行っている為、地域との連携を図ることが課題である	運営推進会議などで報告をし、防災訓練の参加など地域の関係者などに呼びかけ、連携を図っていく	法人内の防災訓練の紹介や取り組み、参加の呼びかけを行いながら、地域の関係者との連携を図っていきたい。	24 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。