

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(10)	今後、大地震、災害の備えて、地域との連携、家族との連絡体制など課題が多い。避難場所までどのように誘導していくか、具体策をまとめていく必要がある。	職員、家族、地域との連携。日常的に近隣住民と親しく付き合っていき、ここで暮らしている入居者のことを理解して頂き、協力を得られる関係作り。	、近隣住民に、消防訓練に参加してもらえるように回覧する。 日常的に散歩や買い物時に積極的に挨拶をする。 運営推進会議時に災害対策について意見を出し合っていく。 家族との連絡には、災害ダイヤル(171)の活用をする。使用方法の確認を定期的にしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。