

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との繋がりを持つ。	自治会・市域団体・医療との繋がりを持つ。	自治会や地域団体との繋がりをさらに充実させるため、地域行事への参加や、ボランティアの受け入れ等強化する。また、病院主催の研修への参加等で、地域医療との関係作りも視野に入れる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の定期的な開催と参加者を増やす。	運営推進会議の定期開催と、委員を固定する。	地域住民・関係者が集まりやすい日にちを設定して打診し、運営推進会議を定期開催する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。