

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 12 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画は、日々の申し送りやミーティングで現状や困難事項について話し合い情報を共有しながら作成しているが、十分なモニタリングが出来ていない。継続的に必要なケアか変更が必要なケアか介護計画に反映できる仕組みの検討が必要。	モニタリングを職員全員で実施し、計画作成担当者と連携を図り、介護計画に反映する。	介護計画の内容を分かりやすく表示し、継続的なケアが必要か達成しているか、職員それぞれがチェックしやすい書式を作成しモニタリング様式とする。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。