

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所が主催する行事への地域の方参加を、消防訓練だけでなく更に企画する必要がある	地域の方が参加できる、事業所が主催する行事を消防訓練以外にも行う	地域の方が参加できる行事を企画し実行する	1年
2	9	契約時等の際、利用者・ご家族の疑問により一層の説明が必要である	契約時等に、利用者・ご家族により一層の説明を行うことが出来る	家族からよくある質問等をまとめ、Q&Aを作成し契約時等の説明・職員研修に活かす	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。