

(別紙4(2))

**目標達成計画書**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を活かした取り組み	会議は2ヶ月毎に年6回、定期的に開催し、活発な意見交換が行われているが、参加委員の協力を得て、地域との信頼関係を構築し、頼れるグループホームを目指していく。	地域の認知症高齢者の介護相談、独居老人や老々介護の方の健康相談や、安否確認等を地域の方と協力して実施したり、地域の危険個所を探査し、危険個所マップを作製し、地域の安全対策に取り組み、地域に対しての社会貢献に取り組んでいく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	管理者を中心に、職員一人ひとりが利用者本位の介護の実践に取り組んでいるが、これからのがグループホームとして、運営が安定して行なわれるための、若手の職員の介護技術の向上と、意識の高揚を目指していく。	その時代に合わせたグループホームを目指し、他グループホームの管理者や職員との相互交流を図り、地域のグループホーム間の協力体制を構築し、職員間で勉強会を開く等して、職員の意識改革と意欲に繋がる取り組みを実践していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。