

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 4月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	入居者の参加が少なく、家族代表・地域の方の参加者がいつも限られている。	多くの入居者、家族、地域の方々に参加して頂く。	平成23年度の運営推進会議は、場所はホーム内で開催し、様々な曜日、時間で一年間の日程を配布する。	12ヶ月
2	40	2ユニット分を一つのユニットのキッチンで一緒に調理している為、本来のユニットとしての主旨に反している。	両ユニットで食事の準備を行い、音、匂いから、食事の楽しさを感じて頂く。	メニューの見直しと炊飯、汁物の準備は5月より、両ユニットで行い。他調理は職員の出勤状況を考慮し、入居者と一緒に行う。配膳、後片付けも入居者で行う。	12ヶ月
3	33	本人に重度化や終末期の意向を確認していない。	本人の言葉で聞ける時期に、本人と家族の意向を確認し、職員は方針を共有する。	現在入居されている方で話を聞く事が出来る方には、本人に意向を確認する。また、家族には、面会時、手紙等で確認をする。今後入居される方には、入居契約時に確認をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。