

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	人材不足	人材確保	離職を防ぎ、安定した人員配置が出来るようチームワークの向上をテーマに、コミュニケーションを取る機会を増やし親睦を深める。	12ヶ月
2	61	利用者様の健康管理	特に2階入居のご利用者様免疫力upにより、ホームで元気に過ごして頂く。	免疫力upにつながる乳酸菌食物繊維を多く取り入れたメニューでの食事提供。	12ヶ月
3	59	ケアの質の向上。	・ケアの質の向上。 ・ご利用者様の生活活性。	・外部研修の参加。参加した研修をホームで実施しケアの質の向上をねらう。 ・ボランティアの受け入れによる生活活性。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。