

目標達成計画

事業所名 ウワイわかき内郷サンプラワー

作成日: 平成 23 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の構成メンバーに地域の代表者等が含まれていないことが多く、会議の内容の検討を必要。	地域包括、仮職員、町内会、老人会等からの参加協力を得るとともに、2ヶ月1回の開催を徹底する。	年向南催日を設定し構成メンバーに事前に周知する。地域の催し、行事等にも積極的に参加をしていく。	3ヶ月
2	(15)	食事を楽しむことのできる支援について、現在一緒に食事を摂っている環境、食事作りにも利用者がもっと関っていく支援が必要。	食を共にする中で更に家族的な共同生活を送ることが出来る。	業務配遣、一日の業務の流れを見なおし、食事を共にゆくり摂ることのできる環境を整えて行く。	3ヶ月
3	(13)	年2回の避難訓練では参加できない職員もあり、不十分。近隣住民の参加、協力体制の構築も必要。	隔月で職員モロテカンにて参加出来る体制作り。近隣の方の協力を得ることが出来る。	運営推進会議の際に、避難訓練を取り入れる等、地域の方に協力して頂けた体制作りを行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。