

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 11 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に避難訓練は行っているがホーム内での入居者、スタッフで行っている。	避難訓練に地域の方に参加して頂く。	避難訓練に地域の方(自治会、民生委員、近隣者)に参加して頂く。	6ヶ月
2	19	職員の移動の報告。入居者、家族スタッフとの関係作り	職員の入退者の報告を行う。目に見える入居者家族、スタッフとの関係作り。	月次報告での職員の入退者の方向を行う。ホーム玄関入口にスタッフ紹介の掲示板を作り顔が見える入居者家族、スタッフとの関係作り。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。