

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	職員全員で次のステップに向けた話し合いを行ないました。介護の現場においては、日々、ケアの質を上げていくことが必要です。	職員一人ひとりのモチベーションを上げ、スキルアップを図ります。職員一人ひとりのケアの力量が上がれば、事業所全体のケアの質を、上げていくことができます。	年間の自主研修計画を作成し、毎月1回実施します。発表者は、研修内容をレポート報告します。又、外部研修に関しては、職員全員で内容を検討し、参加していきます。参加した職員は、全体会議等で、伝達研修を行ないます。	12ヶ月