

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時における訓練は定期的に行っているが、夜間を想定しての避難訓練や地域の連携を取れた避難体制が取れていない。	地域の方を含めた避難訓練や夜間を想定しての避難訓練ができていないので非常災害時により万全な連携が取れる様にそれらの訓練を定期的に取り入れてやっていきたい。	11月の避難訓練に夜勤帯に火災が起こったことを想定しての避難訓練を行う。その際に近隣の方と連携を取り参加して頂く。 今後の避難訓練でも定期的にこれらの内容を取り入れた訓練を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。