

## 2 目標達成計画

作成日: 平成27年1月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	身体的や生活の課題に集中し、認知症状に焦点が当たりにくく、利用者様本来の姿が見えにくい。 (介護計画について)	利用者様のニーズやご家族様の希望に沿った介護計画となるよう、連携を図る。 また、介護計画の作成にあたり、職員の知識・技術の向上を図る。	研修への参加や書籍での学習等、職員が介護計画について学習する機会を設ける。 利用者様、ご家族様については、日々の状態の報告・連絡を密にとり、サービス担当者会議へご家族様や利用者様の参加を促し、ご家族様の面会時に意向の聞き取りを実施する。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。