

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ホームの単年度目標を設定しているが、掲示していなかった。	設定した単年度の目標を掲示し、目標を達成するための認識の徹底を図る。	単年度目標を掲示を行う。また、毎月の会議で目標が達成されているかの確認を行う。	3か月
2		避難訓練を実施しているが、地域全体の防災対策等の連携体制が構築されていない。	地域での連携を強化していき、安心した生活が更に出来るようにする。	面会や運営推進会議の際に、地域の状況や情報を収集していく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。