

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居時、自宅や入所施設に出向きご家族様やご本人様に入居時のご様子はお聞きしているが、生活歴や趣味嗜好など、聴いてはいるが書面に残すなどはしていない。	ご家族様との連携を密にし、誰が見てもその人が把握できる様な書面を作成する。	アセスメントシートを活用し、ご家族様より生活歴や、趣味嗜好、得意なこと、好物など書面に残すようにする。ご家族様に書いて頂ける様なシートも作成する。	12ヶ月
2	26	介護計画の内容が身体的なことが中心となっていて、趣味嗜好や得意なことがあまり反映されていない。	介護計画の内容を、利用者の生活歴や、趣味嗜好、特技、好物などが反映され、「その人」が伺える内容の計画が立てられる。	ご家族様に、改めてお話を聞く事から始め、担当職員だけでなく、他の職員にも意見を求め、計画を立てる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。