

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との関わりが少なく、日常的な交流もあまりなく、運営推進会議への地域住民の参加もない。	地域住民との交流や情報交換を図り、運営推進会議への参加を呼びかけて行く。	運営推進会議には、東部いきいきセンターへ参加依頼を行い、参加して頂いている。近隣の商店街でのイベントや催しがあるときは、出かけ交流を図って行きたい。	ヶ月
2		ご家族より・・・居室の清掃について、共用部や居室の床などは、綺麗に清掃されているが、居室のチェスの上やテレビの周りなどほこりがたまっていることが多いとの意見があった。	スタッフが居室担当と環境整備を統一し、管理していく。	各スタッフがケアプラン担当同様に、衣類管理と居室内の整理整頓をも責任を持ち管理するよう指導を行っている。	ヶ月
3		ご家族より・・・入居者の世話や食事の支度などで忙しく、ゆっくり入居者の話を聞いてあげる時間がないのかなあとの意見があった。	業務優先ではなく、利用者様優先のケアを行っていく。	業務優先ではなく、利用者様と向き合い、会話やコミュニケーションを優先するケアが行いやしやすい環境づくりを行っている。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。