

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が平成24年度は開催できていない。	運営推進会議の開催を増やす。	勤務を調整しながら開催日を確保する。また、苑内の行事にあわせて開催できるように行事の内容も検討する。	12ヶ月
2	2	管理者が地域の自主防災会の理事を務めているが、連携や協力体制の構築までできていない。	地元の自主防災会との連携をしていく。	地元の自主防災会理事の方々を運営推進会議に呼んで、協力や連携ができるようお願いしてみる。実際に避難訓練をともに行うなどができればと考えている。	12ヶ月
3	35	避難訓練を年2回(6月と12月)に行っているが、夜間を想定した訓練ができていない。	夜間を想定した避難訓練を行う。	夜間の状況からどのように避難できるのかを職員会議の場で話し合い、訓練を行ってみる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。