

## 目標達成計画

作成日：令和元年 9月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	・地域への貢献が少ない現状がある。	・地域に貢献し、事業所の力を活かす。	①年2回、地区内のごみ拾い等の清掃活動に参加する。 ②参加者は職員及び参加希望のある入居者様とする。	12ヶ月
2	49(18)	・集団での外出支援はできているが、個別の外出支援が少ない現状がある。	・個別の外出支援を増やし、入居者様やご家族の満足度を高める。	①月初めに入居者に外出希望先の意見を出して頂く。 ②実現可能なものから、日程を決める。 ③職員同行の元、外出する。(または、ご家族の協力を仰ぐ) ④場合によっては公共交通機関を利用する。	12ヶ月
3	52(19)	・共有空間の整理整頓ができていない。	・ホームの環境を整備し、居心地の良い共有空間を作る。	①エコクリーン作戦を元に、月別で清掃強化を行う。 ②季節を感じられるように、季節の花を設置したり、飾り作りを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。