

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	地域との交流への取り組みが始まったところ。	継続して地域との交流を維持すると共に交流の輪を広げていく。	地域の行事を把握し、積極的に参加する。	12ヶ月
2	36	接遇の向上が、まだまだ必要。 アットホームに甘えている部分がある。	さらなる接遇の向上。	グループ内の接遇への取り組みに積極的に参加する。  事業所内で接遇強化の取り組みを実施する。	6ヶ月
3	65	発信力が足りない。 事業所が取り組んでいる事を伝えきれていない。	事業所の取り組みを発信し、事業所への理解や応援者を増やす。	運営推進会議、地域の行事など家族様や地域の方など参加される場所で、取り組みを説明する機会を設ける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。