

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流について、自治会、ご近所との交流は出来ているが、限られたものとなっている。	新しい交流の場を設けて、ホームを知って頂く機会を積極的に設ける。	地域の方が主催するいきいきサロンへの参加。ふまねっと運動(介護予防運動)の提供をする。	6ヶ月
2	26	サービス担当者会議のご本人とご家族の参加が出来ていない。	サービス担当者会議にご家族に参加して頂く。	ご家族に連絡を取り、参加を促す。来れない方へは、必ずホームでの生活の意向を確認する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。