

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期に対する支援内容や、緊急時の対応について、ご家族様との間で、文書による確認がなされていない。	再度、意思確認を行い、文書により記録を残すよう取り組む。	意思確認のための基本フォームを作成し、ご家族様の意向を書面で回答いただき記録を残す。	3ヶ月
2	34	職員の入れ替わり等もあり、容体急変時の初期対応の訓練が全ての職員に行き届いていない。	訓練及び研修会の実施	心肺蘇生訓練未受講者への訓練を実施。テーマ別に初期対応の研修会を継続して実施していく。	12ヶ月
3	13	職員の職務遂行能力に差が見られる。	テーマ別研修会を継続して実施する	弊社と関係のある福祉専門学校の協力をもらい、無資格者を中心に技能向上のための講習会を実施する。また、施設内研修も継続位して行っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。