

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策と地域との協力体制。	災害発生時に的確に避難誘導する事出来る。	消防署立合いで避難訓練を行う(年2回)。又独自で避難、誘導を年2回計画的に行い強化を計る。	12ヶ月
2	49	全員で外出は年1回行っているが、個別対応を充実して重度の人でも楽しく外出出来るようにする。	フロアごとに外出したり、グループごとの外出、個別の外出を月に1回以上行い楽しんで頂く。	・市の車を借り、フロアごとに外出先を決め実行する。 ・少人数で好みの同じ人同志での外出 ・個別対応で外出(買物、食事、見学等) 毎月計画・行事にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月