

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアセンター 小森野作成日: 平成 26 年 03 月 26 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	2ヶ月毎に会議を開催しているが、出席委員が固定化し、マンネリの傾向にあるので、新しい委員を増員し、会議が一方通行にならないように、勉強会を開き、参加委員にとっても、充実した時間になるように努力していく。	民生委員や有識者、知見者、地域代表等に声かけし、委員になっていただき、会議に参加して、情報や意見交換の場となり、ホーム運営に反映していく会議になるように取り組んでいく。	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	利用者の重度化が進み、利用年数が長くなると、家族の面会も少なくなるので、家族と話す機会を職員が、積極的につくり、家族が負担にならない範囲で、利用者に面会に来れるように柔軟に対応し、家族の悩みも一緒に解決出来るように取り組み、信頼関係を築いていく。	行事や運営推進会議に家族が参加し易い時間に設定し、利用者が、日頃食べている料理の食事会等を実施し、家族同士で話せる家族交流会を開き、共通の悩みや心配事を話し合い、自分だけが苦しんでいるのではないことに気づき、ホームとの信頼関係に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。