

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との交流が思うように進まない	町内会への参加 市役所や民生委員との連携	区長や町内会長への再度挨拶まわり 町内行事への積極的な参加 回覧板もしくは、それに準ずるようなものでの回覧への参加 地域福祉課や民生委員と協同し、地域と交流ができるような機会を模索する	12ヶ月
2		地域の方との災害対策の継続	地域の防災訓練への参加継続 自衛訓練への参加依頼	地域の防災訓練への継続参加をする 施設の防災訓練へ地域の方をお招きし、対策方法等を一緒に検討する	12ヶ月
3		職員のケア向上に向けた勉強会が乏しい	身体拘束に限らず、定期的に勉強会を行う	ケアの向上につながるようミーティング時に勉強会2～30分程度のものを行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。