

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時(特に夜間)のマニュアルが完成されておらず、実際の対応時に不安がある。	災害時対応マニュアルの見直しを行い、災害時(夜間を含む)マニュアルの完成を目指す。	①避難訓練、夜間想定避難訓練を実施しながら、マニュアルの見直しを行い、実践的なマニュアルを完成させる。 ②夜間想定避難訓練の実施 (年2回:8月、2月)	12ヶ月
2	35	災害時の地域との連携において、ホットラインだけでなく、訓練も必要である。	地域住民と一緒に避難訓練を行う。 (北エリアとして)	①北エリア災害対策会議において、地域との協力体制をどのように構築するべきか提案する。 ②年2回の総合避難訓練時に、地域住民へ参加を呼び掛ける。 ③地域住民参加時の訓練マニュアルを作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。